

1. Bestilling af kirkegårdsydelser

Den, der bestiller kirkegårdsydelser (f.eks. en bedemand), anses for Holmens Kirkegårds aftalepart, jfr. dog nedenfor, og som den, der derfor hæfter for betalingen over for Holmens Kirkegård, og som vil få tilsendt fakturaen

2. Bestilling af kirkegårdsydelser ved fuldmagt

Ved bestilling af kirkegårdsydelser, bortset fra bestilling af følgende ydelser: urnefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf, accepterer Holmens Kirkegård, at bestillingen kan ske i henhold til en af Holmens Kirkegård udarbejdet standardfuldmagt, således at bestilleren alene handler på fuldmagtsgivers vegne, således at fuldmagtsgiver anses for Holmens Kirkegårds aftalepart. Standardfuldmagten kan fremsendes eller afhentes på kirkegårdskontoret.

Sker bestilling i henhold til Holmens Kirkegårds standardfuldmagt, sender kirkegården fakturaen for de bestilte ydelser til fuldmagtsgiveren.

Fuldmagten skal være korrekt udfyldt og sendes til kirkegården i umiddelbar forbindelse med sags anmeldelsen. Hvis fuldmagten er ufuldstændig og/eller ikke sendes til kirkegården i umiddelbar forbindelse med sags anmeldelsen, er der ikke sket bestilling i henhold til fuldmagt, hvorfor bestilleren, jfr. pkt. 1 er kirkegårdens aftalepart.

3. Undtagelser fra brug af fuldmagt

Det understreges, at Holmens Kirkegård ikke accepterer bestilling ved fuldmagt af urnefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf. Kun i særlige tilfælde kan kirkegården dog efter en konkret vurdering tillade bestilling af disse ydelser ved fuldmagt. Et eksempel på et særligt tilfælde er den situation, hvor en bedemand, der har sin forretning uden for kirkegårdens naturlige opland, henvender sig til kirkegården vedrørende en urne til en fællesgrav.

4. Bestillerens refusion

Den bestiller, jfr. pkt. 1, der har betalt den af kirkegården udstedte faktura (som bestilleren hæfter for) vedrørende, urnefællesgrav og urnenedsættelse, og/eller enhver kombination heraf, kan få det betalte beløb refunderet af kirkegården, hvis bestilleren dokumenterer, at bestilleren har sendt tre betalingspåmindelser i henhold til inkassoloven til den, på hvis vegne bestilling er sket, uden at bestilleren har modtaget betaling. Refusion er herudover betinget af, at bestilleren overdrager fordringen på den, på hvis vegne bestilling er sket, til kirkegården og overdrager kirkegården kopi af bestillerens faktura og betalingspåmindelser.

5. Pris og betalingsfrister

Alle priser er med forbehold for ændringer i moms, skatter, afgifter, overenskomster, nettoprisindeks og øvrige væsentlige ændringer, der har indflydelse på kirkegårdens omkostninger, hvilke berettiger Holmens kirkegård

Fristen for betaling af kirkegårdens faktura er 30 dage. Renter og gebyrer tilskrives i henhold til renteloven.

Ved misligholdelse af betalingsfristerne vil inddrivelse ske i henhold til inkassoloven og inddrivelsesloven.

6. Misligholdelse

Ved misligholdelse af betalingsbetingelserne, kan kirkegården indføre skærpede betalings- og anmeldelsesbetingelser over for bestilleren.

Betalingsbetingelserne er gældende fra 1. april 2020